

Onderwijs- en examenregeling

2017-2018

Voltijd

OPLEIDINGSCODE: 39205
BRIN-CODE: 30GB FONTYS TILBURG
07GR AVANS 'S-HERTOGENBOSCH

**Vastgesteld door het Instellingsbestuur van de Juridische Hogeschool Avans-Fontys
d.d. 14 juni 2017, na instemming van de MR.**

Augustus 2017
Juridische Hogeschool Avans-Fontys

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige (andere) wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Juridische Hogeschool Avans-Fontys.

VOORWOORD

Voor u ligt de Onderwijs- en Examenregeling van de Juridische Hogeschool Avans-Fontys. We hebben getracht de spanning, die er steeds zal zijn, met de Onderwijs- en Examenregelingen van beide moederhogescholen zo goed mogelijk juridisch en studentgericht op te lossen. Mijns inziens is dat uitstekend gelukt. Wij houden ons vanzelfsprekend aanbevolen voor verbeteruggesties om de OER van volgend studiejaar nog helderder te maken.

Dank ook aan de Opleidingcommissie en de Medezeggenschapsraad van de Juridische Hogeschool die kritisch meegekeken heeft naar de regeling alvorens er goedkeuring aan te verlenen.

Als Juridische Hogeschool hopen we dat er weinig procedures zullen volgen rond mogelijke onduidelijkheden in deze regeling.

Ilse van de Pas
Juni 2017

INHOUDSOPGAVE

Paragraaf 1	Algemene bepalingen.....	6
Artikel 1	Begripsbepalingen opleiding.....	6
Artikel 2	Kernonderdelen van de opleiding.....	10
Artikel 3	Studielast.....	10
Paragraaf 2	Grondslag, doelstellingen, eindtermen/onderwijs-kwalificaties, competenties en beroepsvereisten	11
Artikel 4	Grondslag, doelstellingen, eindtermen/ onderwijskwalificaties, competenties en beroepsvereisten	11
Paragraaf 3	Examencommissie en examinatoren.....	12
Artikel 5	Instelling, samenstelling en taken examencommissie	13
Artikel 6	Examinatoren.....	15
Paragraaf 4	Vooropleiding en toelating	16
Artikel 7	Vooropleiding propedeutische fase	16
Artikel 8	Oplossen van deficiënties.....	16
Artikel 9	Nadere toelatings- en inschrijvingseisen bezitters buitenlandse diploma's.....	16
Artikel 10	Vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek	17
Artikel 11	Ei sen werkring (concurrency)	17
Artikel 12	Toelating tot de postpropedeutische fase	17
Artikel 13	Studiepunten.....	18
Artikel 14	De inhoud van de onderwijseenheden en de daaraan verbonden tentamens.....	18
Artikel 15	Geldigheidsduur behaalde onderwijseenheden.....	37
Artikel 16	Volgorde van de tentamens.....	38
Artikel 17	Studieadvies	40
Artikel 18	Negatief studieadvies/Uitgesteld advies	40
Paragraaf 6	De inrichting van de tentamens	41
Artikel 19	Procedure aanmelding toetsen en/of tentamens	41
Artikel 20	Studenten met een functiebeperking	42
Artikel 21	Verhinderend van deelname aan toetsen en/of tentamens	42
Artikel 22	Schriftelijke tentamens/toetsen.....	42
Artikel 23	Mondelinge tentamens/toetsen.....	43
Artikel 24	Gemengde tentamenvormen/toetsvormen	44
Artikel 24a	Normering toetsen	44
Artikel 25	Tentamenkansen	44
Paragraaf 7	De uitslag van de examenonderdelen en de toetsen en/of tentamens.....	46
Artikel 26	Uitslag van examenonderdelen	46
Artikel 27	Uitslag van examens, getuigschrift, verklaring, vermelding 'cum laude'	46
Paragraaf 8	Vrijstellingen en regeling bestuurlijk actieve studenten.....	48
Artikel 28	Vrijstellingen	48
Paragraaf 9	Onregelmatigheden	48
Artikel 29	Onregelmatigheden	48
Paragraaf 10	Studiebegeleiding	50
Artikel 30	Studiebegeleiding en -voortgang	50
Paragraaf 11	Beroep en klachtrecht.....	51
Artikel 31	Rechtsbescherming	51
Artikel 32	Procedure examencommissie	51
Artikel 33	Behoud van recht op hertentamen/herexamen	51
Artikel 34	Beroep tegen beslissing examencommissie.....	52
Artikel 35	vervallen	53

Paragraaf 12	Evaluatie onderwijs	53
Paragraaf 13	Bewaring, hardheidsclausule	54
Artikel 36	Bewaring	54
Artikel 37	Hardheidsclausule	54
Paragraaf 14	Slot- en invoeringsbepalingen	55
Artikel 38	Aansprakelijkheid	55
Artikel 39	Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	55
Artikel 40	Overgangsbepalingen	56
Artikel 41	Onvoorziene omstandigheden	56

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen opleiding

Accreditatie	: het keurmerk dat tot uitdrukking brengt dat de kwaliteit van een opleiding positief is beoordeeld (artikel 1.1 sub s WHW)
Assessment	: de toetsing van competenties in authentieke en realistische situaties
Beroepsproduct	: een product of dienst, indien geschreven in de Nederlandse taal, zoals dat/die geleverd zou kunnen worden door een beginnend beroepsbeoefenaar
Bestuur	: bestuur van Juridische Hogeschool Avans-Fontys
Studieloopbaanbegeleider	: personeelslid dat belast is met de studieloopbaanbegeleiding in eerste opvang
Coördinator Internationalisering	: personeelslid dat belast is met de uitvoering van het internationaliseringsbeleid
Cohort	: de groep studenten die op dezelfde peildatum voor de eerste maal is ingeschreven (per 1 september van een collegejaar en de opvolgende 1 februari)
College van beroep voor de examens	: het college van beroep voor de examens als bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 WHW
College van beroep voor het hoger onderwijs	: het college van beroep voor het hoger onderwijs als bedoeld in artikel 7.64 e.v. WHW
Competentie	: een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen dat van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, dat samengaat met de prestatie op de taak, dat kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en dat kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling
Competentieboek	: moduleboek waarin de gang van zaken binnen een bepaald blok beschreven wordt en waar de zaken betreffende de uitvoering van deze OER worden uitgewerkt
Competentieniveau	: aanduiding van het niveau waarop de competentie beheerst wordt
Concurrency	: principe gebaseerd op eisen die gesteld kunnen worden aan het verrichten van relevante werkzaamheden ten behoeve van een deeltijdse opleiding indien de desbetreffende werkzaamheden in de onderwijs- en examenregeling als onderwijseenheden zijn aangemerkt als bedoeld in artikel 7.27 WHW
CROHO	: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld die, indien met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hbo-onderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (bachelor of master) als bedoeld in artikel 6.13 WHW
Curriculum	: samenhangend geheel van onderwijseenheden die tezamen een opleiding vormen
Deficiëntie	: tekort(en) in de vereiste vooropleiding
Diplomasupplement	: document dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding

Directeur	: de directeur van de Juridische Hogeschool, met taken en bevoegdheden, zoals geregeld bij of krachtens het bestuursreglement, inclusief de laatste wijzigingen en/of aanvullingen
DUO	: Dienst Uitvoering Onderwijs
ECTS	: European Credit Transfer System. Het systeem om de studiebelasting aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Een studiepunt in het ECTS staat gelijk aan 28 studiebelastingsuren
EVC	: Erkenning Verworven Competentie
Examen	: afsluiting van een propedeutische fase van een bacheloropleiding of van een bachelor- of masteropleiding als bedoeld in de artikelen 7.3 lid 3, 7.8 lid 3 en 7.10 lid 2 WHW. In het opleidingsdeel kan bepaald zijn dat het afsluitend examen tevens omvat een aanvullend onderzoek door de examencommissie zelf verricht zoals bedoeld in artikel 7.10 lid WHW
Examencommissie	: het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 WHW
Examinator	: lid van het personeel dat belast is met de verzorging van het onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid alsmede deskundigen van buiten de instelling, als bedoeld in artikel 7.12 WHW
Extraneus	: diegene die ingeschreven is bij de instelling als bedoeld in artikel 7.36 WHW
Hbo-opleiding	: een initiële opleiding volgend op voortgezet onderwijs, als bedoeld in artikelen 7.3 en 7.3a lid 2 sub a WHW danwel een voortgezette/ vervolgopleiding volgend op een initiële opleiding als bedoeld in artikelen 7.3a lid 2 sub b en lid 3, 7.3b sub b en 17a.10a WHW. De opleiding kan worden verzorgd in een voltijdse, deeltijdse of duale variant
Hbo-bachelor	: de initiële opleiding die aansluit op het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs
Hbo-master	: een initiële dan wel postinitiële opleiding volgend op een bacheloropleiding, als bedoeld in artikelen 7.3, 7.3a lid 2 sub b en 7.3b sub b WHW
Hogeschool	: de bijzondere instelling zoals opgenomen in de bijlage behorende bij WHW
Instellingsbestuur	: het bestuur van de Stichting Juridische Hogeschool Avans-Fontys; het bestuur van deze Stichting die deze bevoegdheden van de instellingsbesturen van Fontys Hogescholen en Avans Hogeschool gemandateerd heeft gekregen
Instroomcoördinator	: functionaris belast met de afhandeling van instroomverzoeken van studenten met een afwijkende vooropleiding, artikel 7.23 e.v. WHW
Intake assessment	: assessment dat op verzoek van de student plaats vindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder of elders verworven competenties
Major	: een samenhangend geheel van onderwijseenheden van de opleiding dat opleidt tot een geëxpliciteerd beroepsprofiel, met een omvang van 210 studiepunten

Minor	: een samenhangend geheel van één of meer onderwijsseenheden met een omvang van 30 studiepunten. Een minor kan betrekking hebben op verbreding of verdieping van competenties die in de major aan de orde zijn of op nieuwe competenties waaronder doorstroomkwalificaties voor een masteropleiding
MR	: medezeggenschapsraad van de hogeschool zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW
NUFFIC	: Nederlandse organisatie voor internationale samenwerking in het hoger onderwijs
OER	: Onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 WHW
Onderwijsseenheid	: onderdeel van een opleiding dat met een of meerdere toetsen wordt afgesloten als bedoeld in artikel 7.3 WHW of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 WHW
Opleiding	: een samenhangend geheel van onderwijsseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken zoals bedoeld in artikel 7.3, lid 2 WHW
Onregelmatigheid	: elke vorm van bedrog dan wel poging daartoe alsmede elk handelen dat strijdig is met de voorschriften zoals neergelegd in de OER en de Uitvoeringsregeling onregelmatigheden van de Juridische Hogeschool Avans-Fontys
Opleidingscommissie	: commissie voor advies en beoordeling betreffende het onderwijs en de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 10.3c WHW
Portfolio	: (digitale) verzameling van bewijsstukken waarmee de student kan aantonen dat hij bepaalde competenties bezit
Postpropedeuse	: tweede fase in een bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.30 WHW
Propedeuse	: eerste fase in een bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.8 lid 2 WHW
Raad van Bestuur	: de bestuurlijke organen van de Avans Hogeschool en Fontys Hogescholen
Semester	: Onderwijsperiode van een half jaar, te weten 1 september – 31 januari dan wel 1 februari – 31 augustus
Stage	: periode van praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs zoals bedoeld in artikel 7.3 lid 2 WHW
Student	: degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikelen 7.32 t/m 7.34 van de WHW. Als student geldt ook degene die een door de opleiding aangeboden minor volgt
Studentendecaan	: functionaris belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren
Studentenstatuut	: het statuut zoals bedoeld in artikel 7.59 van de WHW, omvattende de rechten en plichten van studenten
Studieadvies	: een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan een bindende afwijzing verbonden zijn

Studieadviseur	: personeelslid belast met de begeleiding van studenten bij complexe studievraagstukken
Studiejaar	: de periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar voor studenten die instromen op 1 september; respectievelijk de periode van 1 februari tot en met 31 januari van het daaropvolgende jaar voor studenten die instromen op 1 februari
Studielast	: de genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan een onderwijseenheid
Studielink	: het landelijke systeem voor de centrale aanmelding van studenten
Studiepunt	: een studiepunt is gelijk aan 28 studiebelastingsuren en wordt toegekend indien een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd
Studievoortgangspunt	: een registratie-eenheid die wordt toegekend nadat een toets met goed gevolg is afgelegd
Tentamen	: een onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, als bedoeld in artikel 7.10 lid 1 WHW, waarbij bij goed gevolg de bijbehorende studiepunten worden toegekend
Toets	: activiteit, zijnde een mondeling(e) of schriftelijk(e) toets, tentamen dan wel beroepsproduct, op grond waarvan wordt beoordeeld of een student voldoet aan de eisen om een deel van een onderwijseenheid te behalen
Toetscommissie	: de toetscommissie is een commissie die namens de examencommissie een kwaliteitsbewakende rol heeft ten aanzien van de toetsing
Vrijstelling	: gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan toelatingsvoorwaarden en/of het afleggen van tentamens
Voltijdse opleiding	: een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten. Werkzaamheden in de vorm van stages zijn onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding
WEB	: Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen)
Werkweek	: iedere week die in het jaarrooster van de Juridische Hogeschool niet is aangeduid als week zonder onderwijsaanbod
Wet/WHW	: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen)
WSF 2000	: Wet op de Studiefinanciering 2000 (WSF 2000 Staatsblad 571, 2000 en de latere aanvullingen en wijzigingen)

Artikel 2 Kernonderdelen van de opleiding

Officiële naam bachelor/masteropleiding	Opleidings-code	Prop. Examen (ja/nee)	Voltijd/Deeltijd	Afstudeerrichtingen/Differentiaties
HBO-Rechten bachelor	39205	Ja	voltijd	Geen
HBO-Rechten bachelor	39205	Ja	deeltijd	Geen

1. Het onderwijs wordt gegeven en getoetst in de Nederlandse taal.
2. Aan de propedeutische fase is een afsluitend examen verbonden.
3. Aan de postpropedeutische fase is een afsluitend examen verbonden.
4. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden. Een tentamen kan uit een of meer toetsen bestaan.
5. Indien alle tentamens van de tot de propedeuse behorende onderwijseenheden zijn behaald, is het propedeutisch examen behaald. Indien alle tentamens van de tot de postpropedeuse behorende onderwijseenheden zijn behaald, is het bachelorexamen behaald.
6. Om in aanmerking te komen voor een getuigschrift van de bachelor, moeten minimaal 120 studiepunten binnen het curriculum van de Juridische Hogeschool behaald zijn. Derhalve kan een vrijstelling van maximaal 120 studiepunten worden verleend.
7. De deeltijdse opleiding heeft een eigen OER. De student kan niet overstappen van de voltijddopleiding naar de deeltijddopleiding. De examencommissie beoordeelt in welke gevallen billijkheid vereist dat van bovenstaande wordt afgeweken.

Artikel 3 Studielast

1. De studielast van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten. Één studiepunt is gelijk aan 28 studiebelastingsuren.
2. De studielast van de gehele opleiding is 240 studiepunten, de studielast van de propedeutische fase is 60 studiepunten. De opleiding bestaat uit drie delen:
 - de propedeuse: bestaande uit 60 studiepunten;
 - de kernfase: bestaande uit 120 studiepunten
 - de eindfase: bestaande uit 60 studiepunten.
3. De registratie van de studievoortgang vindt plaats in studiepunten die corresponderen met de studielast zoals die voor de onderscheiden onderwijseenheden is vastgesteld.

Paragraaf 2 Grondslag, doelstellingen, eindtermen/onderwijskwalificaties, competenties en beroepsvereisten

Artikel 4 Grondslag, doelstellingen, eindtermen/ onderwijskwalificaties, competenties en beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op algemeen bijzondere grondslagen. Confessionele beginselen en/of thema's vormen geen onderdeel van het curriculum. Levensbeschouwelijke onderwerpen hangen samen met algemene ethiek en beroepsethiek; deze komen als zodanig aan bod.
2. De opleiding HBO-Rechten is een juridische opleiding die studenten kennis en vaardigheden bijbrengt die onmisbaar zijn voor een goede beroepsuitoefening en die direct toepasbaar zijn in de juridische rechtspraktijk.

De wettelijke doelstellingen van de propedeutische fase zijn:

- oriëntatie op de inhoud van de opleiding en het beroepenveld
Het curriculum is daartoe opgezet als thematisch projectonderwijs. De leerstof is een breed pakket van juridische en andere onderwerpen die noodzakelijk zijn in de beroepsuitoefening in het juridische werkveld. Ook de beroepsproducten zijn zo veel mogelijk praktijkgerelateerd;
 - selectie op geschiktheid voor de opleiding
Zowel kennis, vaardigheden als attitude van de student worden getoetst in het licht van de eisen die het beroepenveld stelt aan de (beginnende) beroepsbeoefenaar, rekening houdend met het niveau dat na één studiejaar verwacht mag worden;
 - verwijzing naar een juiste vervolgopleiding
Elke student krijgt een studieloopbaanbegeleider, een zogenaamde SLB-er toegewezen; de SLB-er begeleidt en verwijst de student tijdens de studie. Daarnaast zijn er bij de Juridische Hogeschool studieadviseurs die de student kunnen adviseren bij onder andere het keuzeproces ten aanzien van het vervolg van de studie, binnen of eventueel juist buiten het juridische veld of het volgen van een afwijkende leerroute. De student kan voor een verwijzingsadvies ook bij de studentendecaan terecht.
3. In het tweede jaar maakt de student mede aan de hand van allerlei beroepsproducten nader kennis met het juridische beroepenveld. Er vindt een verdieping en verbreding plaats van de juridische kennis en er wordt gebruikgemaakt van beroepsgerichte vaardigheidstrainingen, zodat de student daarna terdege voorbereid buitenschools gaat leren. De laatste twee jaren staan in het teken van verdere verdieping en kennismaking met het beroepenveld door middel van stage, afstuderen, specialisatie en/of verbreding.
 4. Een beroepsprofiel beschrijft de hoofdkenmerken van het beroep, de positionering van het beroep in de samenleving en de contexten waarin het beroep wordt uitgeoefend. Voor het beroepsprofiel hbo-jurist zijn de behoeften en eisen die het werkveld stelt aan de bekwaamheid van de beginnende beroepsbeoefenaar geformuleerd in competenties. Deze maken competent professioneel handelen in specifieke beroepssituaties mogelijk door adequate combinaties van kennis, houding en vaardigheden.

Het beroepsprofiel van de hbo-jurist is opgesteld naar aanleiding van gedegen onderzoek uit de juridische beroepspraktijk. In een groot aantal verschillende beroepscontexten groeit de behoefte aan hbo-juristen.

5. Hieronder worden de 10 competenties opgesomd.

Rechtstoepassing

1. Juridisch analyseren: formuleren en oplossen van rechtsvragen op basis van analyse van juridisch relevante feiten en juridische bronnen.
2. Adviseren: geven van advies op basis van een juridische analyse.
3. Vertegenwoordigen: behartigen van juridische belangen van anderen door rechtsbijstand te verlenen, te onderhandelen en te bemiddelen.
4. Beslissen: vaststellen van de rechtspositie van een of enkele personen binnen juridische kaders met meeweging van juridische argumenten en maatschappelijke factoren.
5. Reguleren: opstellen en wijzigen van regelgeving.

Faciliteren van de rechtstoepassing

6. Dossier managen: aanleggen en beheren van juridische dossiers, bewaken van de doorloop en de samenhang, afsluiten en overdragen ervan.
7. Organiseren: efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context met aandacht voor proces- en kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie.

Specifieke Juridische Hogeschoolcompetentie

8. Praktijkgericht juridisch onderzoek

Algemene hbo-competenties

De landelijke, gemeenschappelijke opleidingskwalificaties worden onder verantwoordelijkheid van de bij de opleiding betrokken hogescholen en na overleg met het relevante werkveld opgesteld en zo nodig bijgesteld. In de stage dienen onderstaande hbo-competenties door de stagiair ontwikkeld te worden; ze dienen nadrukkelijk aan bod te komen.

9. Sociale en communicatieve competentie (interpersoonlijk, organisatie).
10. Zelfsturende competentie (intrapersoonlijk, beroepsbeoefenaar of professional).

Paragraaf 3 Examencommissie en examinatoren

Artikel 5 Instelling, samenstelling en taken examencommissie

1. Ten behoeve van een goede gang van zaken bij het afnemen van toetsen en tentamens en de beoordeling daarvan en ten behoeve van de organisatie en coördinatie van het examen HBO-Rechten, stelt het bevoegd gezag een examencommissie in, conform artikel 7.12 WHW.
2. In de WHW zijn aan de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden toegeedeeld:
 - het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd art. 7.12c WHW en art. 6 van de OER (artikel 7.12b lid 1 sub a WHW);
 - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen (beoordelingsnormen) binnen het kader van de OER om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen (artikel 7.12b lid 1 sub b WHW);
 - het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens (artikel 7.12b lid 1 sub d WHW);
 - het uitreiken van een getuigschrift (artikel 7.11 lid 2, 7.58 lid 1 WHW);
 - het afgeven van een verklaring aan een student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt (artikel 7.11 lid 5 WHW);
 - het aanwijzen van examinatoren (artikel 7.12c WHW);
 - het vaststellen van regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen en/of tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen (zoals het treffen van maatregelen bij inbreuk op de orde tijdens toetsen en/of tentamens en bij fraude (artikel 7.12b lid 2 WHW);
 - het verlenen van een vrijstelling van de verplichting deel te nemen aan praktische oefeningen, al dan niet onder de oplegging van vervangende eisen (artikel 7.13 lid 2, sub t WHW);
 - het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden (artikel 7.12b lid 4 WHW).

Daarnaast heeft de examencommissie op grond van de WHW de bevoegdheid om de volgende taken uit te voeren:

- afwijken van het gestelde in de OER met betrekking tot:
 - de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens (artikel 7.13 lid 2, sub k WHW);
 - de vorm van het afleggen van een toets en/of tentamen (artikel 7.13 lid 2, sub l WHW);
 - de openbaarheid van mondeling af te nemen toetsen en/of tentamens (artikel 7.13 lid 2, sub n WHW);
- bepalen dat het examen een door haar zelf te verrichten onderzoek bevat (artikel 7.10 lid 2 WHW);
- bepalen dat niet ieder tentamen van een examen met goed gevolg hoeft te worden afgelegd (artikel 7.10 lid 3 WHW);
- het verlenen van toegang tot de postpropedeutische fase voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd (artikel 7.30 lid 3 WHW);
- het onderzoeken of een minnelijke schikking mogelijk is wanneer een student beroep heeft ingediend bij het college van beroep voor de examens (artikel 7.61 WHW).

Daarnaast heeft de examencommissie de opdracht, indien wenselijk dan wel noodzakelijk, zorg te dragen voor bemiddeling bij problemen met studenten met betrekking tot haar taken zoals hierboven omschreven.

De examencommissie kan het instellingsbestuur adviseren de inschrijving van een student voor de opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, wanneer de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening (artikel 7.42a WHW).

3. Op grond van haar bevoegdheid om het getuigschrift van de opleiding uit te reiken heeft de examencommissie de taak goedkeuring te verlenen voor de keuze van een minor. De student dient te motiveren hoe deze minor bij kan dragen aan de verwerving van de competenties die zijn gericht op zijn toekomstig functioneren. Namens de examencommissie toetst de studieadviseur daartoe marginaal de motivering van de student.
4. De leden van de examencommissie worden, door of namens het instellingsbestuur van de Juridische Hogeschool Avans-Fontys, benoemd op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding.
Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, worden de leden van de examencommissie gehoord.

De examencommissie bestaat uit:

Voorzitter:	mevrouw mr. A. L. de Boer
Secretaris:	mevrouw A.M.H. Marinus
Vice-voorzitter:	de heer mr. E.J. Nicolai
Lid:	mevrouw mr. N.H.P.G. Sommers
Plv. lid:	de heer mr. M.A.A.E.J. Lemmens
Extern lid:	de heer H.M.L.J.M. Boeijen, voorzitter examencommissie Fontys Hogeschool Journalistiek

5. Leden van de directie van de Juridische Hogeschool Avans-Fontys zijn geen lid van de examencommissie.
6. Voor de uitvoering van de minorprogramma's is de examencommissie van het uitvoerend instituut dat de minor verzorgt, bevoegd. De examencommissie van het uitvoerend instituut heeft met betrekking tot de toetsing binnen de minors uitsluitend de onderstaande examencommissietaken:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens onverminderd artikel 7.12c WHW en artikel 6 van de OER;
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen (beoordelingsnormen) binnen het kader van de OER om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen (artikel 7.12b lid 1 sub b WHW);
 - c. het vaststellen van regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen;
 - d. het nemen van maatregelen in dat verband (zoals het treffen van maatregelen bij inbreuk op de orde tijdens toetsen en bij fraude, artikel 7.12b lid 2 WHW);
 - e. het aanwijzen van examinatoren;
 - f. het behandelen van verzoeken tot herziening die betrekking hebben op toetsen binnen de minor of op de afronding van de minor;
 - g. het behandelen van verzoeken om een toets binnen een te stellen termijn af te leggen als bedoeld in artikel 25 van de OER.

7. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de examencommissie.

Artikel 6 Examinatoren

1. Voor elke toets en/of tentamen worden door de examencommissie een of meer examinatoren aangewezen.
2. Elke toets en/of elk tentamen omvat het door de examiner te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student over een specifiek onderdeel van de opleiding alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. Voorts neemt de examiner de toets en/of het tentamen af en stelt de uitslag daarvan vast.
4. Indien één en dezelfde toets en/of één en hetzelfde tentamen al dan niet tegelijkertijd door meer dan één examiner wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examinatoren dezelfde toetsen n/of tentamens beoordelen aan de hand van dezelfde normen. Daartoe worden de desbetreffende normen door de betrokken examinatoren tevoren schriftelijk vastgelegd. Zo nodig wijst de examencommissie een voor het tentamen eerstverantwoordelijke examiner aan. De examencommissie kan deze taak mandateren.
5. De examencommissie stelt, zo nodig in overleg met de examiner, vast of voldaan is aan de voorwaarden voor toelating tot de toets en/of het tentamen, onverminderd de verantwoordelijkheid van de student zelf om na te gaan of hij aan de voorwaarden voldoet.
6. De examiner bepaalt, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, de voor het afleggen van de toets en/of het tentamen beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets en/of het tentamen gebruik kan maken, en vermeldt dit op de toets- en/of tentamenopgaven. De examiner deelt dit tevoren schriftelijk mede aan de student.

Paragraaf 4 Vooropleiding en toelating

Artikel 7 Vooropleiding propedeutische fase

1. Voor de inschrijving voor een bacheloropleiding bij een hogeschool geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo, havo (met profielen) of een diploma van een middenkaderopleiding of een vakopleiding als bedoeld in artikel 7.2.2 eerste lid, onder c, d en e van de WEB.
2. Het instellingsbestuur kan, overeenkomstig artikel 7.28 lid 2 WHW, vrijstelling verlenen van de vooropleidingseis als bedoeld in lid 1 van dit artikel, als het overgelegde diploma als ten minste gelijkwaardig kan wordt beschouwd. Voor de beoordeling of een buiten Nederland afgegeven diploma als gelijkwaardig kan worden beschouwd, kan het Nuffic worden geraadpleegd.
Met ingang van het studiejaar 2005-2006 hebben bezitters van een 'oud' havo- of vwo-diploma (met vakkenpakketten) geen toelatingsrecht meer op grond van dit diploma. Op grond van artikel 7.28 lid 2 WHW heeft het instellingsbestuur bepaald dat deze 'oude' diploma's met vakkenpakketten gelijkwaardig zijn aan 'nieuwe' havo- of vwo-diploma's met profielen.
3. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft op grond van artikel 7.28 WHW eveneens recht op inschrijving voor een bacheloropleiding aan een hogeschool.
4. Ten aanzien van andere dan de in lid 1 tot en met lid 3 genoemde diploma's beslist de directeur van de Juridische Hogeschool Avans-Fontys over toelating tot de opleiding. De directeur mandateert deze procedure aan de instroomcoördinator.
5. De toelating tot de postpropedeutische fase is geregeld in artikel 12 OER.
6. De opleiding kent geen numerus fixus.

Artikel 8 Oplossen van deficiënties

Een student die niet beschikt over een mbo-4 diploma uit een verwante sector kan uitsluitend worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat de student aan inhoudelijk daarmee vergelijkbaar eisen heeft voldaan. Als niet verwante mbo-domeinen gelden: domein techniek en procesindustrie, domein zorg en welzijn en domein voedsel, natuur en leefomgeving.

Deficiënties in het kader van de toelating tot de propedeutische fase van de bacheloropleiding dienen vóór de inschrijving te zijn weggewerkt. Uitzonderingen op deze regel zijn alleen mogelijk indien goedgekeurd door de minister van OCW.

Artikel 9 Nadere toelatings- en inschrijvingseisen bezitters buitenlandse diploma's

1. Studenten met een buitenlands diploma kunnen worden toegelaten tot de opleiding indien de examencommissie het buitenlands diploma als voldoende kwalificeert, eventueel na raadpleging van het Nuffic.

2. Degene die in het bezit is van een ander dan een Nederlands getuigschrift van een naar het oordeel van de minister dan wel het instellingsbestuur gelijkwaardig niveau wordt toegelaten, mits ten genoegen van de voorzitter van de examencommissie wordt blijk gegeven van voldoende kennis van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs. Daarbij geldt het tweede niveau van het zogenoemde NT2 als noodzakelijk minimum. Alvorens de examencommissie hierover een besluit neemt, wordt het advies van een decaan gevraagd.
3. Op grond van wettelijke voorschriften dient te worden nagegaan of buitenlandse studenten die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving dan wel op 1 september van het eerste inschrijvingsjaar, de benodigde verblijfsstatus hebben.

Artikel 10 Vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek

1. Degene die niet voldoet aan de eisen gesteld in artikel 7 kan door het instellingsbestuur worden toegelaten tot de opleiding indien hij, naar het oordeel van de examencommissie, blijk geeft van mogelijke geschiktheid voor de opleiding en van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. De examencommissie stelt hiertoe een toelatingsonderzoek in. De beslissingen inzake dit onderzoek worden genomen namens de examencommissie door de instroomcoördinator.
2. Afhankelijk van de vooropleiding wordt bij dit toelatingsonderzoek getoetst op een of meer van de volgende onderwerpen:
 - Nederlands;
 - Staatsinrichting/Maatschappijleer.
3. De examencommissie bepaalt aan welke toetsen de kandidaat moet deelnemen. Daarbij wordt de student ook medegedeeld over welke stof wordt getentamineerd. Als deze toets met goed gevolg is afgelegd, volgt een intakegesprek met de instroomcoördinator.
4. Deelname aan een toelatingsonderzoek staat slechts eenmaal open voor degenen die bij de beoogde aanvang van de studie (1 september of 1 februari) 21 jaar of ouder zijn en niet deelnemen aan regulier onderwijs elders.
5. Het toelatingsonderzoek geeft recht op toelating tot de opleiding indien voor alle opgedragen toetsen, inclusief het intakegesprek, de kwalificatie voldoende is behaald.

Artikel 11 Eens werkring (concurrency)

Niet van toepassing voor de voltijdse opleiding.

Artikel 12 Toelating tot de postpropedeutische fase

1. De student wordt toegelaten tot de postpropedeutische fase met ingang van het semester, volgend op het semester waarin het propedeutisch examen van de opleiding is behaald.
2. Studenten die een propedeusegetuigschrift behaald hebben bij een andere HBO-Rechtenopleiding, aangesloten bij het landelijk overleg van HBO-Rechtenopleidingen of bij een WO-Rechtenopleiding, kunnen hiertoe een verzoek indienen bij de

examencommissie en op grond van vrijstellingen worden toegelaten tot de postpropedeutische fase, waarbij de Examencommissie een studieroute kan opleggen.

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Studiepunten

1. De opleiding bestaat uit de onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast, uitgedrukt in studiepunten, als aangegeven in artikel 14 OER.
2. Studiepunten worden uitgedrukt in hele getallen.
3. Compensatie tussen onderwijseenheden is niet mogelijk; compensatie binnen een onderwijseenheid is soms mogelijk.

Artikel 14 De inhoud van de onderwijseenheden en de daaraan verbonden tentamens

De onderwijsprogramma's van de cohorten zoals hieronder weergegeven betreffen de reguliere septemberinstroom. De februari-instroom volgend op de reguliere septemberinstroom heeft in principe hetzelfde onderwijsprogramma als de desbetreffende voorafgaande septemberinstroom.

Voor een uitleg over de verschillende niveaus die worden aangebracht binnen het behalen van de competenties wordt verwezen naar het opleidingskader.

Voor vragen over oudere cohorten: neem contact op met de onderwijscommissie.

Voor de studiepunten behorend bij de overzichten: zie Osiris.

Voor de toetsvorm behorend bij de overzichten: zie competentieboek.

Cohort 2010 – 2011

K1	K2	K3	K4
14 studiepunten	15 studiepunten	15 studiepunten	14 studiepunten
Thema: De bedrijfsjurist	Thema: Secretaris in een rechterlijke omgeving	Thema: De belangenbehartiger	Thema: De beleidsmedewerker
Competenties: 1 Diagnostiseren 3 Adviseren	Competentie: 2 Beslissingen concipiëren	Competenties: 4 Belangen behartigen 5 Bemiddelen	Competenties: 6 Regels maken 8 Juridische audit 7 Toegepast onderzoek
Niveau 2	Niveau 2	Niveau 2	Niveau 2
- Juridische gespreksvaardigheden - Financieel management - Verbintenissenrecht I - Bestuursrecht handhaving - Bestuursrecht vergunningen - Beroepsproduct	- Formeel strafrecht - Materieel strafrecht - Rechtspsychologie en ethiek - Solliciteren - Formuleren - Kritisch denken Beroepsproduct	- Personen- en familierecht - Verbintenissenrecht II - Burgerlijk procesrecht - Conflicthantering - Argumen- teren 2 Beroepsproduct	- Methoden en technieken van onderzoek - Bestuur en beleid - Gemeenterecht - Omgevingsrecht - Bestuursrecht - Beroepsproduct
Individuele leerlijn: 2 studiepunten			

K5	K6	K7	K8
30 studiepunten		15 studiepunten	15 studiepunten
Stage		Thema: De juridische auditor	Thema: De deurwaarder
Competenties : 1 Juridisch analyseren 8 Praktijkgericht juridisch onderzoek 9 Interpersoonlijk 10 Intrapersoonlijk	En een selectie van de competenties: ¹ 2 Adviseren 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen 5 Reguleren 6 Dossier managen 7 Organiseren	Competenties: 7 Organiseren	Competenties: 6 Dossier managen 7 Organiseren
Niveau 3		Niveau 2	Niveau 2
		- Kwaliteitsmanagement - Socialezekerheidsrecht - Intellectuele-eigendomsrecht - Europees mededingingsrecht - Arbeidsrecht - Beroepsproduct	- Goederenrecht - Insolventierecht - Executie- en beslagrecht - Informatiemanagement - Beroepsproduct

¹ Afhankelijk van de stageopdracht.

Minor	Afstuderen
30 studiepunten	30 studiepunten Competenties : 1 Juridisch analyseren 8 Praktijkgericht juridisch onderzoek 9 Interpersoonlijk 10 Intrapersoonlijk En een selectie van de competenties: ² 2 Adviseren 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen 5 Reguleren 6 Dossier managen 7 Organiseren Niveau 3

² Afhankelijk van de afstudeeropdracht.

Cohort 2011 – 2012

K1	K2	K3	K4
14 studiepunten	15 studiepunten	15 studiepunten	14 studiepunten
Thema: De bedrijfsjurist	Thema: Secretaris in een rechterlijke omgeving	Thema: De belangenbehartiger	Thema: De beleidsmedewerker
Competenties: 1 Juridisch analyseren 2 Adviseren	Competentie: 4 Beslissen	Competenties: 3 Vertegenwoordigen	Competenties: 5 Reguleren 7 Organiseren 8 Praktijkgericht juridisch onderzoek
Niveau 2	Niveau 2	Niveau 2	Niveau 2
- Juridische gespreksvaardigheden - Financieel management - Verbintenissenrecht I - Bestuursrecht vergunningen - Bestuursrecht handhaving	- Formeel strafrecht - Materieel strafrecht - Rechtspsychologie en ethiek - Kritisch denken - Solliciteren - Formuleren	- Personen- en familierecht - Verbintenissenrecht II - Burgerlijk procesrecht - Conflicthantering - Argumenteren 2	- Methoden en technieken van onderzoek - Bestuur en beleid - Gemeenterecht - Milieurecht - Ruimtelijke ordeningsrecht
Beroepsproduct	Beroepsproduct	Beroepsproduct	Beroepsproduct
Individuele leerlijn: 2 studiepunten. Competenties: (9) Interpersoonlijk en (10) Intrapersoonlijk.			

K5	K6	K7	K8
30 studiepunten		15 studiepunten	15 studiepunten
Stage		Thema: De juridische auditor	Thema: De deurwaarder
Competenties : 1 Juridisch analyseren 8 Praktijkgericht juridisch onderzoek 9 Interpersoonlijk 10 Intrapersoonlijk	En een selectie van de competenties: ³ 2 Adviseren 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen 5 Reguleren 6 Dossier managen 7 Organiseren	Competenties: 7 Organiseren	Competenties: 6 Dossier managen 7 Organiseren
Niveau 3		Niveau 2	Niveau 2
		- Kwaliteitsmanagement - Socialezekerheidsrecht - Ondernemingsrecht - Privacyrecht - Arbeidsrecht - Beroepsproduct	- Goederenrecht - Insolventierecht - Executie- en beslagrecht - Informatiemanagement
			Beroepsproduct

³ Afhankelijk van de stageopdracht.

Minor	Afstuderen
30 studiepunten	30 studiepunten Competenties : 1 Juridisch analyseren 8 Praktijkgericht juridisch onderzoek 9 Interpersoonlijk 10 Intrapersoonlijk En een selectie van de competenties: ⁴ 2 Adviseren 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen 5 Reguleren 6 Dossier managen 7 Organiseren Niveau 3

⁴ Afhankelijk van de afstudeeropdracht.

Cohort 2012 – 2013

P1	P2	P3	P4
15 studiepunten	14 studiepunten	14 studiepunten	14 studiepunten
Thema: De beginnende jurist	Thema: De adviserende jurist	Thema: De uitvoerende jurist	Thema: De organiserende jurist
Competenties: 1 Juridisch analyseren	Competenties: 2 Adviseren 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen 10 Praktijkgericht juridisch onderzoek	Competenties: 3 Vertegenwoordigen 6 Dossier managen	Competenties: 5 Reguleren 7 Organiseren 8 Interpersoonlijk 9 Intrapersoonlijk
Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1
• Staat en Recht • Burger en Recht • Jurist en Recht • Taal en Recht • Juridische informatievaardigheden	• Inleiding verbintenissenrecht • Burgerlijk procesrecht • Inleiding goederenrecht • Projectmanagement • Juridische schrijfvaardigheden 1: de brief	• Bestuurs(proces)-recht • Straff(proces)recht • Argumenteren 1 • Internationaal publiekrecht	• Management en Organisatie • Inleiding ondernemingsrecht • Arbeidsrecht • Juridische schrijfvaardigheden 2: het rapport • Training sociale vaardigheden
• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct
Individuele leerlijn: 2 studiepunten. Competenties: (8) Interpersoonlijk en (9) Intrapersoonlijk			
Spelling: 1 studiepunt			

K1	K2	K3	K4
14 studiepunten	15 studiepunten,	15 studiepunten	14 studiepunten
Thema: De bedrijfsjurist	Thema: Secretaris in een rechterlijke omgeving	Thema: De belangenbehartiger	Thema: De beleidsmedewerker
Competenties: 1 Juridisch analyseren 2 Adviseren	Competentie: 4 Beslissen	Competenties: 3 Vertegenwoordigen	Competenties: 5 Reguleren 7 Organiseren 10 Praktijkgericht juridisch onderzoek
Niveau 2	Niveau 2	Niveau 2	Niveau 2
• Juridische gespreks-vaardigheden • Europese Interne Markt • Verbintenissenrecht I • Bestuursrecht vergunningen • Bestuursrecht handhaving	• Formeel strafrecht • Materieel strafrecht • Rechtspsychologie en ethiek • Kritisch denken • Solliciteren • Formuleren	• Personen- en familierecht • Verbintenissenrecht II • Burgerlijk procesrecht • Conflicthantering • Argumenteren 2	• Methoden en technieken van onderzoek • Bestuur en beleid • Gemeenterecht • Milieurecht • Ruimtelijke ordeningsrecht
• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct
Individuele leerlijn: 2 studiepunten. Competenties: (8) Interpersoonlijk en (9) Intrapersoonlijk.			

K5	K6	K7	K8
30 studiepunten		15 studiepunten	15 studiepunten
Stage		Thema: De juridische auditor	Thema: De deurwaarder
Competenties : 1 Juridisch analyseren 8 Praktijkgericht juridisch onderzoek 9 Interpersoonlijk 10 Intrapersoonlijk	En een selectie van de competenties: ⁵ 2 Adviseren 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen 5 Reguleren 6 Dossier managen 7 Organiseren	Competenties: 7 Organiseren	Competenties: 6 Dossier managen 7 Organiseren
Niveau 3		Niveau 2	Niveau 2
		• Kwaliteitsmanagement • Socialezekerheidsrecht • Ondernemingsrecht • Privacyrecht • Financieel management • Arbeidsrecht	• Goederenrecht • Insolventierecht • Executie- en beslagrecht • Informatiemanagement
		• Beroepsproduct	• Beroepsproduct

Minor	Afstuderen
30 studiepunten	30 studiepunten Competenties : 1 Juridisch analyseren 8 Praktijkgericht juridisch onderzoek 9 Interpersoonlijk 10 Intrapersoonlijk En een selectie van de competenties: ⁶ 2 Adviseren 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen 5 Reguleren 6 Dossier managen 7 Organiseren Niveau 3

⁵ Afhankelijk van de stageopdracht.⁶ Afhankelijk van de afstudeeropdracht.

Cohort 2013 – 2014

P1	P2	P3	P4
15 studiepunten	14 studiepunten	14 studiepunten	14 studiepunten
Thema: De beginnende jurist	Thema: De adviserende jurist	Thema: De uitvoerende jurist	Thema: De organiserende jurist
Competenties: 1 Juridisch analyseren	Competenties: 2 Adviseren 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen 10 Praktijkgericht juridisch onderzoek	Competenties: 3 Vertegenwoordigen 6 Dossier managen	Competenties: 5 Reguleren 7 Organiseren 8 Interpersoonlijk 9 Intrapersoonlijk
Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1
• Staat en Recht • Burger en Recht • Jurist en Recht • Taal en Recht • Juridische informatievaardigheden	• Inleiding verbintenissenrecht • Burgerlijk procesrecht • Inleiding goederenrecht • Projectmanagement • Juridische schrijfvaardigheden 1: de brief	• Bestuurs(proces)-recht • Straf(proces)recht • Argumenteren 1 • Internationaal publiekrecht	• Management en Organisatie • Inleiding ondernemingsrecht • Arbeidsrecht • Juridische schrijfvaardigheden 2: het rapport • Training sociale vaardigheden
• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct
Individuele leerlijn: 2 studiepunten. Competenties: (8) Interpersoonlijk en (9) Intrapersoonlijk			
Spelling: 1 studiepunt			

K1	K2	K3	K4
14 studiepunten	15 studiepunten,	15 studiepunten	14 studiepunten
Thema: De bedrijfsjurist	Thema: Secretaris in een rechterlijke omgeving	Thema: De belangenbehartiger	Thema: De beleidsmedewerker
Competenties: 1 Juridisch analyseren 2 Adviseren	Competentie: 2 Adviseren	Competenties: 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen	Competenties: 5 Reguleren 7 Organiseren 10 Praktijkgericht juridisch onderzoek
Niveau 2	Niveau 2	Niveau 2	Niveau 2
• Juridische gespreksvaardigheden • Europees Recht • Verbintenissenrecht I • Gemeenterecht • Bestuursrecht Handhaving	• Formeel strafrecht • Materieel strafrecht • Rechtspsychologie en ethiek • Kritisch denken • Solliciteren • Argumenteren 1	• Personen- en familierecht • Verbintenissenrecht II • Burgerlijk procesrecht • Conflicthantering • Argumenteren 2	• Methoden en technieken van onderzoek • Bestuur en beleid • Omgevingsrecht • (On)rechtmatige overheidsdaad
• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct
Individuele leerlijn: 2 studiepunten. Competenties: (8) Interpersoonlijk en (9) Intrapersoonlijk.			

K5	K6	K7	K8
30 studiepunten		15 studiepunten	15 studiepunten
Stage		Thema: De juridische auditor	Thema: De deurwaarder
Competenties : 1 Juridisch analyseren 8 Praktijkgericht juridisch onderzoek 9 Interpersoonlijk 10 Intrapersoonlijk	En een selectie van de competenties: ⁷ 2 Adviseren 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen 5 Reguleren 6 Dossier managen 7 Organiseren	Competenties: 7 Organiseren	Competenties: 6 Dossier managen 7 Organiseren
Niveau 3		Niveau 2	Niveau 2
		• Kwaliteitsmanagement • Socialezekerheidsrecht • Ondernemingsrecht • Privacyrecht • Financieel management • Arbeidsrecht	• Goederenrecht • Insolventierecht • Executie- en beslagrecht • Informatiemanagement
		• Beroepsproduct	• Beroepsproduct

Minor	Afstuderen
30 studiepunten	30 studiepunten Competenties : 1 Juridisch analyseren 8 Praktijkgericht juridisch onderzoek 9 Interpersoonlijk 10 Intrapersoonlijk En een selectie van de competenties: ⁸ 2 Adviseren 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen 5 Reguleren 6 Dossier managen 7 Organiseren Niveau 3

⁷ Afhankelijk van de stageopdracht.⁸ Afhankelijk van de afstudeeropdracht.

Cohort 2014 – 2015

P1	P2	P3	P4
15 studiepunten	14 studiepunten	14 studiepunten	14 studiepunten
Thema: De beginnende jurist	Thema: De adviserende jurist	Thema: De uitvoerende jurist	Thema: De organiserende jurist
Competenties: 1 Juridisch analyseren	Competenties: 2 Adviseren 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen 10 Praktijkgericht juridisch onderzoek	Competenties: 3 Vertegenwoordigen 6 Dossier managen	Competenties: 5 Reguleren 7 Organiseren 8 Interpersoonlijk 9 Intrapersoonlijk
Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1
• Staat en Recht • Burger en Recht • Jurist en Recht • Taal en Recht • Juridische informatievaardigheden	• Inleiding verbintenissenrecht • Burgerlijk procesrecht • Inleiding goederenrecht • Projectmanagement • Juridische schrijfvaardigheden 1: de brief	• Bestuurs(proces)-recht • Straff(proces)recht • Formuleren • Internationaal publiekrecht	• Management en Organisatie • Inleiding ondernemingsrecht • Arbeidsrecht • Juridische schrijfvaardigheden 2: het rapport • Training sociale vaardigheden
• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct
Individuele leerlijn: 2 studiepunten. Competenties: (8) Interpersoonlijk en (9) Intrapersoonlijk			
Spelling: 1 studiepunt			

K1	K2	K3	K4
14 studiepunten	15 studiepunten,	15 studiepunten	14 studiepunten
Thema: De bedrijfsjurist	Thema: Secretaris in een rechterlijke omgeving	Thema: De belangenbehartiger	Thema: De beleidsmedewerker
Competenties: 1 Juridisch analyseren 2 Adviseren	Competentie: 2 Adviseren	Competenties: 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen	Competenties: 5 Reguleren 7 Organiseren 10 Praktijkgericht juridisch onderzoek
Niveau 2	Niveau 2	Niveau 2	Niveau 2
• Juridische gespreksvaardigheden • Europees Recht • Verbintenissenrecht I • Gemeenterecht • Bestuursrecht Handhaving	• Formeel strafrecht • Materieel strafrecht • Rechtspsychologie en ethiek • Kritisch denken • Solliciteren • Argumenteren 1	• Personen- en familierecht • Verbintenissenrecht II • Burgerlijk procesrecht • Conflicthantering • Argumenteren 2	• Methoden en technieken • Bestuur en beleid • Omgevingsrecht – milieu • Omgevingsrecht - ruimte • Bestuursprocesrecht
• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct
Individuele leerlijn: 2 studiepunten. Competenties: (8) Interpersoonlijk en (9) Intrapersoonlijk.			

K5	K6	K7	K8
30 studiepunten		15 studiepunten	15 studiepunten
Stage		Thema: De juridische auditor	Thema: De deurwaarder
Competenties : 1 Juridisch analyseren 8 Praktijkgericht juridisch onderzoek 9 Interpersoonlijk 10 Intrapersoonlijk	En een selectie van de competenties: ⁹ 2 Adviseren 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen 5 Reguleren 6 Dossier managen 7 Organiseren	Competenties: 7 Organiseren	Competenties: 6 Dossier managen 7 Organiseren
Niveau 3		Niveau 2	Niveau 2
		• Kwaliteitsmanagement • Socialezekerheidsrecht • Ondernemingsrecht • Privacyrecht • Financieel management • Arbeidsrecht	• Goederenrecht • Insolventierecht • Executie- en beslagrecht • Informatiemanagement
		• Beroepsproduct	• Beroepsproduct

Minor	Afstuderen
30 studiepunten	30 studiepunten Competenties : 1 Juridisch analyseren 8 Praktijkgericht juridisch onderzoek 9 Interpersoonlijk 10 Intrapersoonlijk En een selectie van de competenties: ¹⁰ 2 Adviseren 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen 5 Reguleren 6 Dossier managen 7 Organiseren Niveau 3

⁹ Afhankelijk van de stageopdracht.¹⁰ Afhankelijk van de afstudeeropdracht.

Cohort 2015 – 2016

P1	P2	P3	P4
15 studiepunten	14 studiepunten	14 studiepunten	14 studiepunten
Thema: De beginnende jurist	Thema: De adviserende jurist	Thema: De uitvoerende jurist	Thema: De organiserende jurist
Competenties: 1 Juridisch analyseren	Competenties: 2 Adviseren 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen 10 Praktijkgericht juridisch onderzoek	Competenties: 3 Vertegenwoordigen 6 Dossier managen	Competenties: 5 Reguleren 7 Organiseren 8 Interpersoonlijk 9 Intrapersoonlijk
Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1
• Staat en Recht • Burger en Recht • Jurist en Recht • Taal en Recht • Juridische informatievaardigheden	• Inleiding verbintenissenrecht • Inleiding burgerlijk procesrecht • Inleiding goederenrecht • Projectmanagement • Juridische schrijfvaardigheden 1: de brief	• Bestuurs(proces)-recht • Straf(proces)recht • Formuleren • Internationaal publiekrecht	• Management en Organisatie • Inleiding ondernemingsrecht • Arbeidsrecht • Juridische schrijfvaardigheden 2: het rapport • Training sociale vaardigheden
• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct
Individuele leerlijn: 2 studiepunten. Competenties: (8) Interpersoonlijk en (9) Intrapersoonlijk			
Taal: 1 studiepunt			

K1	K2	K3	K4
14 studiepunten	15 studiepunten,	15 studiepunten	14 studiepunten
Thema: De bedrijfsjurist	Thema: Secretaris in een rechterlijke omgeving	Thema: De belangenbehartiger	Thema: De beleidsmedewerker
Competenties: 1 Juridisch analyseren 2 Adviseren	Competentie: 2 Adviseren	Competenties: 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen	Competenties: 5 Reguleren 7 Organiseren 10 Praktijkgericht juridisch onderzoek
Niveau 2	Niveau 2	Niveau 2	Niveau 2
• Juridische gespreks-vaardigheden • Europees Recht • Verbintenissenrecht I • Gemeenterecht • Bestuursrecht Handhaving	• Formeel strafrecht • Materieel strafrecht • Rechtspsychologie en ethiek • Kritisch denken • Solliciteren • Argumenteren 1	• Personen- en familierecht • Verbintenissenrecht II • Burgerlijk procesrecht • Mediation • Argumenteren 2	• Methoden en technieken • Bestuur en beleid • Omgevingsrecht – milieu • Omgevingsrecht - ruimte • Bestuursprocesrecht
• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct
Individuele leerlijn: 2 studiepunten. Competenties: (8) Interpersoonlijk en (9) Intrapersoonlijk.			

K5	K6	K7	K8
30 studiepunten		15 studiepunten	15 studiepunten
Stage		Thema: De juridische auditor	Thema: De deurwaarder
Competenties : 1 Juridisch analyseren 8 Praktijkgericht juridisch onderzoek 9 Interpersoonlijk 10 Intrapersoonlijk	En een selectie van de competenties: ¹¹ 2 Adviseren 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen 5 Reguleren 6 Dossier managen 7 Organiseren	Competenties: 7 Organiseren	Competenties: 6 Dossier managen 7 Organiseren
Niveau 3		Niveau 2	Niveau 2
		• Kwaliteitsmanagement • Socialezekerheidsrecht • Ondernemingsrecht • Privacyrecht • Financieel management • Arbeidsrecht	• Goederenrecht • Insolventierecht • Executie- en beslagrecht • Informatiemanagement
		• Beroepsproduct	• Beroepsproduct

¹¹ Afhankelijk van de stageopdracht.

Cohort 2016 – 2017

P1	P2	P3	P4
15 studiepunten	14 studiepunten	14 studiepunten	14 studiepunten
Thema: De beginnende jurist	Thema: De adviserende jurist	Thema: De uitvoerende jurist	Thema: De organiserende jurist
Competenties: 1 Juridisch analyseren	Competenties: 2 Adviseren 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen 10 Praktijkgericht juridisch onderzoek	Competenties: 3 Vertegenwoordigen 6 Dossier managen	Competenties: 5 Reguleren 7 Organiseren 8 Interpersoonlijk 9 Intrapersoonlijk
Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1
• Staat en Recht • Burger en Recht • Jurist en Recht • Taal en Recht • Juridische informatievaardigheden	• Inleiding verbintenissenrecht • Inleiding burgerlijk procesrecht • Inleiding goederenrecht • Projectmanagement • Juridische schrijfvaardigheden 1: de brief	• Bestuurs(proces)-recht • Straf(proces)recht • Formulieren • Internationaal publiekrecht	• Management en Organisatie • Inleiding ondernemingsrecht • Arbeidsrecht • Juridische schrijfvaardigheden 2: het rapport • Training sociale vaardigheden
• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct
Individuele leerlijn: 2 studiepunten. Competenties: (8) Interpersoonlijk en (9) Intrapersoonlijk			
Taal: 1 studiepunt			

K1	K2	K3	K4
14 studiepunten	15 studiepunten,	15 studiepunten	14 studiepunten
Thema: De bedrijfsjurist	Thema: Secretaris in een rechterlijke omgeving	Thema: De belangenbehartiger	Thema: De beleidsmedewerker
Competenties: 1 Juridisch analyseren 2 Adviseren	Competentie: 2 Adviseren	Competenties: 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen	Competenties: 5 Reguleren 7 Organiseren 10 Praktijkgericht juridisch onderzoek
Niveau 2	Niveau 2	Niveau 2	Niveau 2
• Juridische gespreks-vaardigheden • Europees Recht • Verbintenissenrecht I • Gemeenterecht • Bestuursrecht Handhaving	• Formeel strafrecht • Materieel strafrecht • Rechtspsychologie en ethiek • Kritisch denken • Solliciteren • Argumenteren 1	• Personen- en familierecht • Verbintenissenrecht II • Burgerlijk procesrecht • Mediation • Argumenteren 2	• Methoden en technieken • Bestuur en beleid • Omgevingsrecht – milieu • Omgevingsrecht - ruimte • Bestuursprocesrecht
• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct

Individuele leerlijn: 2 studiepunten. Competenties: (8) Interpersoonlijk en (9) Intrapersoonlijk.

Cohort 2017 – 2018

P1	P2	P3	P4
15 studiepunten	14 studiepunten	14 studiepunten	14 studiepunten
Thema: De beginnende jurist	Thema: De adviserende jurist	Thema: De uitvoerende jurist	Thema: De organiserende jurist
Competenties: 1 Juridisch analyseren	Competenties: 2 Adviseren 3 Vertegenwoordigen 4 Beslissen 10 Praktijkgericht juridisch onderzoek	Competenties: 3 Vertegenwoordigen 6 Dossier managen	Competenties: 5 Reguleren 7 Organiseren 8 Interpersoonlijk 9 Intrapersoonlijk
Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1
• Staat en Recht • Burger en Recht • Jurist en Recht • Taal en Recht • Juridische informatievaardigheden	• Inleiding verbintenissenrecht • Inleiding burgerlijk procesrecht • Inleiding goederenrecht • Projectmanagement • Juridische schrijfvaardigheden 1: het effectieve advies	• Bestuurs(proces)-recht • Straff(proces)recht • Formuleren • Internationaal publiekrecht	• Management en Organisatie • Inleiding ondernemingsrecht • Arbeidsrecht • Juridische schrijfvaardigheden 2: het rapport • Training sociale vaardigheden
• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct	• Beroepsproduct
Individuele leerlijn: 2 studiepunten. Competenties: (8) Interpersoonlijk en (9) Intrapersoonlijk			
Taal: 1 studiepunt			

Artikel 15**Geldigheidsduur behaalde onderwijseenheden**

De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens is in beginsel tien jaar. De examencommissie kan de geldigheidsduur uitbreiden dan wel aanvullende of vervangende eisen stellen. Indien de student na een tussentijdse onderbreking zijn studie aan de Juridische Hogeschool wil hervatten, vervallen de resultaten die onder het oude curriculum zijn behaald in het geval dat het curriculum inmiddels is gewijzigd. De examencommissie motiveert haar besluit aan de student. Deze geldigheidsduur is ook van toepassing voor studenten die zich (tussentijds) uitschrijven. De examencommissie geeft aan deze studenten, als zij daartoe een verzoek doen aan de examencommissie, een verklaring af waarin is aangegeven welke tentamens de student heeft behaald (zie artikel 27 lid 2 OER).

Artikel 16 Volgorde van de tentamens

1. In artikel 14 worden de toetsen in tijdsvolgorde vermeld. Ze zijn over vier studieblokken verdeeld zoals daar is aangegeven. Met deze cyclus van vier perioden wordt tweemaal per jaar gestart, namelijk in september en februari. Niet alle minors worden twee maal per jaar aangeboden. De wijze en frequentie van herkansen staat beschreven in artikel 25 OER.
2. Aan het doorstromen naar een universitaire masteropleiding via het convenantprogramma met Tilburg University, worden eisen gesteld; deze eisen liggen ter inzage bij de studieadviseur. De student dient in ieder geval zijn propedeuse behaald te hebben met een gemiddeld -niet afgerond- cijfer van 7,0 binnen het eerste jaar van inschrijving. Het gemiddelde wordt vastgesteld door per onderwijseenheid het gemiddelde van de individueel gemaakte tentamens te berekenen en de vier onderwijseenheden van de propedeuse bij elkaar te tellen en te delen door vier. Studenten die deelnemen aan het convenantprogramma vullen met het convenantprogramma de minor. Verder gelden voor de diverse universitaire doorstroomprogramma's verschillende eisen. Deze zijn te vinden in de minorcatalogus. De student dient uiterlijk na het behalen van 30 studiepunten in de postpropedeutische fase zijn gekozen leerroute schriftelijk te melden bij de studieadviseur waarbij de student zelf moet aantonen dat hij de 30 studiepunten behaald heeft.
3. Om te mogen deelnemen aan de praktijkstage, aangeduid als de blokken K5 en K6, moet de student aan het eind van blok K3:
 - het propedeutisch examen hebben behaald, én
 - het vak solliciteren met een voldoende hebben afgesloten, én
 - minimaal 37 studievoortgangspunten uit de postpropedeutische fase van de opleiding hebben behaald, én
 - goedkeuring hebben van de examencommissie.Namens de examencommissie bepaalt de stagecoördinator of de student aan de gestelde eisen voldoet. Indien de student stage wil gaan lopen in het buitenland bepaalt de stagecoördinator samen met de coördinator internationalisering namens de examencommissie of de student en de stageplaats aan de gestelde eisen voldoen.
4. De student die aan het eind van blok K3 minder dan 37 studievoortgangspunten uit de postpropedeutische fase van de opleiding heeft behaald, kan alsnog deelnemen aan de praktijkstage, onder de voorwaarden dat de student:
 - het propedeutisch examen heeft behaald, én
 - het vak solliciteren met een voldoende heeft afgesloten, én
 - aan het eind van blok K4 minimaal 52 studievoortgangspunten uit de postpropedeutische fase van de opleiding heeft behaald, én
 - goedkeuring heeft van de examencommissie.Namens de examencommissie bepaalt de stagecoördinator of de student aan de gestelde eisen voldoet. Indien de student stage wil gaan lopen in het buitenland bepaalt de stagecoördinator samen met de coördinator internationalisering namens de examencommissie of de student en de stageplaats aan de gestelde eisen voldoen.
5. Om te mogen deelnemen aan de blokken K7 en K8, moet de student aan het eind van blok K3:
 - het propedeutisch examen hebben behaald, én

- minimaal 37 studievoortgangspunten uit de postpropedeutische fase van de opleiding hebben behaald, én
een goedkeuring hebben van de examencommissie. Namens de examencommissie bepaalt de studieadviseur of de student aan de gestelde eisen voldoet.
6. De student die aan het eind van blok K3 minder dan 37 studievoortgangspunten uit de postpropedeutische fase van de opleiding heeft behaald kan alsnog deelnemen aan de blokken K7 en K8, onder de voorwaarden dat de student:
- het propedeutisch examen heeft behaald, én
 - aan het eind van blok K4 minimaal 52 studievoortgangspunten uit de postpropedeutische fase van de opleiding heeft behaald, én
 - goedkeuring heeft van de examencommissie. Namens de examencommissie bepaalt de studieadviseur of de student aan de gestelde eisen voldoet.
7. Om te mogen deelnemen aan de minor, aangeduid als de blokken E1 en E2, moet de student op het moment van inschrijving twee blokken voorafgaand aan de start van de minor:
- het propedeutisch examen hebben behaald, én
 - minimaal 82 studievoortgangspunten uit de postpropedeutische fase van de opleiding hebben behaald, én
 - voldoen aan de eventueel aanvullende eisen die per minor gesteld worden na overleg met de examencommissie en die zijn opgenomen in het desbetreffende competentieboek, én
 - goedkeuring hebben van de examencommissie. Namens de examencommissie toetst de minorcoördinator de minorkeuze van de student conform artikel 5 lid 3 van deze OER. Indien de student een minor wil gaan volgen in het buitenland bepaalt de coördinator internationalisering namens de examencommissie of de minor voldoende inhoud heeft om 30 studiepunten op hbo-niveau op te leveren.
8. De student die twee blokken voorafgaand aan de start van de minor minder dan 82 studievoortgangspunten uit de postpropedeutische fase van de opleiding heeft behaald, kan alsnog deelnemen aan de minor, onder de voorwaarden dat de student:
- het propedeutisch examen heeft behaald, én
 - aan het eind van het blok voorafgaand aan de start van de minor minimaal 112 studievoortgangspunten uit de postpropedeutische fase van de opleiding heeft behaald, én
 - voldoet aan de eventueel aanvullende eisen die per minor gesteld worden na overleg met de examencommissie en die zijn opgenomen in het desbetreffende competentieboek, én
 - goedkeuring heeft van de examencommissie. Namens de examencommissie toetst de minorcoördinator de minorkeuze van de student conform artikel 5 lid 3 van deze OER. Indien de student een minor wil gaan volgen in het buitenland bepaalt de coördinator internationalisering namens de examencommissie of de minor voldoende inhoud heeft om 30 studiepunten op hbo-niveau op te leveren.
9. Om te mogen deelnemen aan de afstudeerfase, aangeduid als de blokken E3 en E4, moet de student aan het eind van blok E2:
- het propedeutisch examen hebben behaald, én
 - minimaal 142 studievoortgangspunten uit de postpropedeutische fase van de opleiding hebben behaald, én
 - het vak onderzoeksvaardigheden/methoden en technieken van onderzoek met een voldoende afgerond hebben, én

- goedkeuring hebben van de examencommissie. Namens de examencommissie bepaalt de afstudeercoördinator of de student aan de gestelde eisen voldoet.

Artikel 17 Studieadvies

1. Iedere student ontvangt voor het einde van zijn eerste jaar van inschrijving van de propedeutische fase schriftelijk een door de examencommissie uit te brengen bindend studieadvies.
2. Voorafgaand aan het in lid 1 genoemde advies ontvangt de student in de loop van het studiejaar een voorlopig studieadvies op basis van de tot dan toe behaalde resultaten.
3. Het bindend studieadvies is positief als de student ten minste 52 studievoortgangspunten van de propedeuse van de opleiding behaald heeft aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.

Artikel 18 Negatief studieadvies/Uitgesteld advies

1. Aan het definitieve studieadvies wordt een bindende afwijzing verbonden als de student niet geschikt moet worden geacht voor de opleiding. Dit is het geval indien de student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving minder dan 52 studievoortgangspunten heeft behaald.
2. Indien de onvoldoende studieresultaten te wijten zijn aan persoonlijke omstandigheden van een student kan de examencommissie het uitbrengen van het advies uitstellen voor de periode van maximaal een jaar. In dit geval is sprake van een uitgesteld advies.
3. De student krijgt een positief advies als de student aan het einde van de termijn bedoeld in lid 2, ten minste 52 studievoortgangspunten van de propedeuse van de opleiding heeft behaald.
4. De student krijgt een negatief advies als de student aan het einde van de termijn bedoeld in lid 2, minder dan 52 studievoortgangspunten van de propedeuse van de opleiding heeft behaald.
5. De bindende afwijzing bedoeld in de voorgaande leden houdt in dat de inschrijving van de student wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven voor de opleiding.
6. In afwijking van het bepaalde in lid 5 kan de student die een bindende afwijzing heeft ontvangen zich opnieuw inschrijven voor de desbetreffende opleiding indien hij aan de examencommissie aannemelijk kan maken dat hij als gevolg van studie elders en/of van opgedane werkervaring in staat is de opleiding met goed gevolg af te sluiten. De nieuwe inschrijving kan niet eerder dan na minstens twee jaar na het uitbrengen van het bindend afwijzend studieadvies plaatsvinden. Dit geldt ook als de student intussen elders een propedeusegetuigschrift HBO-Rechten gehaald heeft in afwijking van artikel 7 lid 3 van deze OER. Een student die binnen de termijn van een jaar elders het propedeutisch examen heeft behaald is uitsluitend toelaatbaar - met toestemming van de examencommissie - onder voorwaarde dat het gemiddelde cijfer voor het propedeutisch examen dat elders behaald is minimaal een 7 is. Voor

een student die het propedeutisch examen elders heeft behaald in een termijn langer dan een jaar geldt als voorwaarde dat het gemiddelde cijfer voor het propedeutisch examen minimaal een 8 moet zijn.

7. Voor de student die zich op basis van het vorige lid opnieuw inschrijft voor de opleiding gelden opnieuw alle bepalingen van de dan geldende OER.
8. Alvorens tot een afwijzend studieadvies over te gaan, wordt de student schriftelijk van het voornemen in kennis gesteld en kan hem de gelegenheid worden geboden gehoord te worden door de examencommissie op de daartoe aangegeven data in het jaarrooster.
9. De persoonlijke omstandigheden als bedoeld bij de vaststelling van de bindende afwijzing zijn de volgende:
 - a. ziekte, lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis of zwangerschap van de student;
 - b. bijzondere familieomstandigheden;
 - c. lidmaatschap of voorzitterschap van de MR;
 - d. eventuele andere door het instellingsbestuur nader aan te geven activiteiten in het kader van de organisatie van het bestuur van de instelling;
 - e. lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van maatschappelijk belang, mits van enige omvang en mits deze organisatie daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
 - f. overmacht anderszins.
10. Persoonlijke omstandigheden in de zin van lid 9, kunnen uitsluitend meegewogen worden in de procedure bindend studieadvies indien de omstandigheden binnen twee weken nadat ze zich hebben voorgedaan gemeld worden aan de studieadviseur, decaan of coach, voor zover mogelijk gezien de aard van de omstandigheden.
11. Aan het bindend afwijzend studieadvies wordt zo veel mogelijk een advies over de voortzetting van de studie buiten de opleiding verbonden; de student kan hiervoor terecht bij de studieadviseur of bij de decaan.

Paragraaf 6 De inrichting van de tentamens

Artikel 19 Procedure aanmelding toetsen en/of tentamens

1. Aan het einde van elke onderwijsperiode is er een tentamenperiode waarin gelegenheid is tot het afleggen van toetsen of tentamens. Daarnaast kunnen incidenteel en gespreid over de onderwijsperiodes toetsen of tentamens worden afgenomen. Publicatie van het tentamenrooster vindt plaats via het cijferverwerkingssysteem van de opleiding.
2. De student kan pas deelnemen aan de in het cijferverwerkingssysteem Osiris geregistreerde studieonderdelen (toetsen/tentamens, beroepsproducten, stage, afstuderen en de individuele leerlijn) als hij zich daarvoor heeft ingeschreven. Deze inschrijving dient te geschieden uiterlijk op de datum zoals vermeld wordt in het jaarrooster dan wel het desbetreffende competentieboek. Inschrijving na die datum is uitsluitend mogelijk tot één werkweek voor aanvang van het betreffende studieonderdeel.

tegen vergoeding van de daarvoor geldende extra administratiekosten, zijnde 20 euro per tentamenperiode. Indien de student zich inschrijft, geldt dit als benutte kans. Een student die is ingeschreven voor een studieonderdeel kan deze inschrijving, na toestemming van de examencommissie, tot vijf werkdagen voor aanvang van het desbetreffende studieonderdeel ongedaan laten maken. Indien een student toch deelneemt aan een studieonderdeel waarvoor hij zichzelf niet heeft ingeschreven, wordt het resultaat NVD (niet voldaan) toegekend in Osiris.

3. Ten aanzien van de propedeuse kan een kortere inschrijvingstermijn bij de tweede kans gelden conform jaarrooster.

Artikel 20 Studenten met een functiebeperking

Studenten met een lichamelijke, zintuiglijke of een beperking anderszins worden, op hun verzoek, in staat gesteld op een andere wijze dan is voorgeschreven de toetsen af te leggen respectievelijk onderwijseenheden af te sluiten. Voorgaande is ter beoordeling aan de examencommissie. Een student die gebruik wenst te maken van extra faciliteiten dient binnen vier weken na aanvang van het studiejaar de decaan hierover te berichten. De student dient zelf een verzoek te richten tot de examencommissie. Het verzoek van de student gaat vergezeld van een positief advies van de decaan.

Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal per studiejaar nodig; in andere gevallen moet het verzoek minimaal vier weken voor de toetsperiode ingediend worden. In geval van de toekenning van de voorziening(en) kan de examencommissie ook bepalen dat de toegekende voorziening(en) geldt/gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met de studieadviseur nagaat of de voorziening(en) nog toereikend is/zijn.

Artikel 21 Verhinderen van deelname aan toetsen en/of tentamens

Indien een student die is ingeschreven voor een toets, tentamen dan wel beroepsproduct hieraan niet deelneemt, dan wordt voor deze toets, dit tentamen dan wel het beroepsproduct in Osiris de kwalificatie NA (niet aanwezig) toegekend behalve als er al een cijfer/kwalificatie voor de toets, het tentamen dan wel het beroepsproduct was toegekend.

Artikel 22 Schriftelijke tentamens/toetsen

1. Een schriftelijke toets of tentamen wordt afgelegd onder toezicht van ten minste één examinerator of één surveillant.
2. Op verzoek van de toezichthouder(s) legt de student een geldig legitimatiebewijs, als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht over. De student die zich niet kan identificeren is uitgesloten van deelname aan toetsen en tentamens.
3. Alle aanwijzingen van de examencommissie, examinerator of surveillant dienen door de student te worden opgevolgd.
4. In de situaties waarin de OER niet voorziet, is het document Toetsregeling Avans van overeenkomstige toepassing.
5. Onverminderd het bepaalde in artikel 29, kan een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens lid 3, door de examencommissie worden uitgesloten van

verdere deelname aan de desbetreffende toets of het tentamen. Deze uitsluiting is slechts van toepassing op de toets die of het tentamen dat op dat moment wordt of is afgelegd. De uitsluiting heeft tot gevolg dat de student geacht wordt deel te hebben genomen aan de toets of het tentamen en leidt tot en leidt tot toekenning van het resultaat NVD (niet voldaan).

6. Studenten dienen 10 minuten voor aanvang van het tentamen aanwezig te zijn. Jassen, tassen e.d. worden voor- of achterin het lokaal achtergelaten. Indien door het zoeken van de plaatsen vertraging bij het uitreiken van de tentamenpapieren optreedt, wordt geen extra tentamentijd beschikbaar gesteld. Na de officiële aanvangstijd van het tentamen wordt niemand meer toegelaten. Het verlaten van de tentamenruimte is pas toegestaan nadat van alle studenten in de ruimte de presentie is opgenomen. Tijdens het maken van tentamens moeten mobiele telefoons uitgeschakeld zijn en opgeborgen te zijn in de tassen.
7. Bij een aantal tentamens is het gebruik van hulpmiddelen toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden door de examiner aan de student tijdig bekendgemaakt via het desbetreffende competentieboek en/of via Blackboard. De hulpmiddelen worden vermeld op het tentamenvoorblad. Het is niet geoorloofd hulpmiddelen van een medestudent te lenen tijdens het tentamen.
8. De student is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn tentamenwerk; hij dient er zelf voor te zorgen dat hij het volledige werk inlevert bij de surveillant.

Artikel 23 Mondelinge tentamens/toetsen

1. Een mondeling tentamen wordt - behoudens in de gevallen dat het toetsing van communicatieve vaardigheden betreft - afgelegd bij ten minste twee examinatoren, waarbij een van de examinatoren op aanwijzing van de examencommissie als eerste examiner fungeert. De examinatoren beoordelen het mondelinge tentamen terstond en leggen de uitslag schriftelijk vast. De student ontvangt een schriftelijke verklaring van de examinatoren over de uitslag. Indien beide examinatoren niet tot een eensluidend oordeel kunnen komen, beslist de eerste examiner.
2. Het verloop van het mondeling tentamen wordt in een, door de examencommissie via Blackboard ter beschikking gesteld, standaardprotocol vastgelegd. Deze vastlegging geschiedt door de eerste en/of tweede examiner. Het standaardprotocol wordt ondertekend door de aanwezige examinatoren en de student. In het verslag worden het tijdstip van aanvang en beëindiging, een beknopte weergave van de inhoud van het tentamen- of toetsgesprek en de beoordeling ervan opgenomen.
3. Een mondelinge toets of mondeling tentamen is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets of het mondeling tentamen als toehoorder wensen bij te wonen, moeten daarvoor echter minimaal twee weken tevoren een verzoek indienen bij de examiner(en). De examiner informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben, wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in alle gevallen afgewezen. De examiner beslist gemotiveerd bij afwijzing.

Artikel 24 Gemengde tentamenvormen/toetsvormen

1. Bij sommige onderwijsonderdelen kan voor een positieve beoordeling aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten verplicht worden gesteld. In de competentieboeken wordt aangegeven voor welke onderwijsonderdelen deze verplichting geldt.
2. De beoordelingswijze van beroepsproducten wordt geregeld in de competentieboeken.
3. De beoordeling van de praktijkstage, minors en afstudeerfase wordt afzonderlijk geregeld in onderscheidenlijke documenten. Deze documenten zijn voor de student beschikbaar via Blackboard.

Artikel 24a Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingscriteria en beoordelingsnormen van toetsen worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast.
2. Indien dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie er op toe, dat die examinatoren de betreffende toets beoordelen aan de hand van dezelfde criteria en normen.

Artikel 25 Tentamenkansen

1. De student heeft per tentamen of toets recht op twee kansen per jaar, op een door de opleiding aangeboden tijdstip. Dit tentamen of deze toets zal betrekking hebben op de actuele leerstof die in het desbetreffende blok is behandeld en in het competentieboek van het betreffende blok is vermeld. De actuele toetsstof is op Blackboard gepubliceerd. Iedere student dient zichzelf op de hoogte te brengen van de actuele toetsstof.
2. De student heeft bij substantiële wijziging van de aangeboden leerstof eenmaal het recht om over de in de eerder afgelegde toets voorgeschreven stof, een tentamen of toets af te leggen. Deze tentamenmogelijkheid bestaat enkel bij de eerste gelegenheid dat de nieuwe leerstof wordt aangeboden. Er bestaat na deze tentamenmogelijkheid volgens de oude leerstof voor de student expliciet geen recht meer om conform verouderde eisen te worden getentamineerd. Deze regeling geldt niet indien het geldend recht is gewijzigd en in werking is getreden.
3. Indien de student zich inschrijft, geldt dit als kans. Voor inschrijving van hertentamens geldt het gestelde in artikel 19 lid 2 van deze OER.
4. De student heeft binnen een jaar eenmaal het recht op herkansing van het beroepsproduct dan wel een onderdeel daarvan in het geval dat een student voor dit beroepsproduct, dan wel voor een onderdeel daarvan, een onvoldoende heeft behaald. De student heeft daarbij de keuze tussen één van de twee navolgende mogelijkheden tot herkansing. De student kan binnen een termijn van twee weken het beroepsproduct, dan wel het desbetreffende onderdeel, herkansen. Indien de student van deze mogelijkheid gebruikmaakt, kan als eindcijfer voor het gehele beroepsproduct, dan wel voor het desbetreffende onderdeel maximaal het cijfer 6,0 worden behaald. Dit hangt af van de aard van het beroepsproduct en is geregeld in het competentieboek van het desbetreffende blok. De hierboven beschreven wijze van herkansing bestaat enkel in het

geval dat deze mogelijkheid uitdrukkelijk in het betreffende competentieboek is voorzien. De student kan er ook voor kiezen zijn tweede kans te benutten op het moment dat het beroepsproduct opnieuw wordt aangeboden in het reguliere programma; de student dient in dat geval het gehele beroepsproduct opnieuw te maken en kan dan ten hoogste het cijfer 10,0 ontvangen. De hierboven beschreven regeling van herkansing is ook van toepassing op eventuele herkansing van de stage of het afstuderen. In het geval van het afleggen van een herkansing van de stage of het afstuderen kan van de bovengenoemde termijn worden afgeweken.

5. In het geval van een tweede kans van een eerder afgelegde toets of tentamen is het hoogst behaalde resultaat geldend bij de uitslagbepaling.
6. De student die zich voorbereidt op een tweede kans kan deelnemen aan een onderwijsprogramma voor het desbetreffende blok. Afhankelijk van de omstandigheden in het desbetreffende blok wordt door de opleiding ofwel aansluiting gezocht bij het onderwijs dat wordt aangeboden aan het cohort dat het reguliere onderwijs volgt, ofwel in een speciaal onderwijsprogramma voorzien.

Paragraaf 7 De uitslag van de examenonderdelen en de toetsen en/of tentamens

Artikel 26 Uitslag van examenonderdelen

1. De beoordeling van toetsen of tentamens wordt uitgedrukt in de cijfers 1 tot en met 10, afgerond op 1 decimaal of met de kwalificaties onvoldoende, voldoende of goed. Een toets of tentamen is met goed gevolg afgelegd als een student een niet afgerond cijfer 5,5 of hoger of de kwalificatie voldoende of goed heeft behaald.
2. De student krijgt per toets c.q tentamen een eindcijfer dat is afgerond op één decimaal, dan wel de kwalificatie voldoende, onvoldoende of goed. De onderwijseenheid kent ook een eindcijfer dat is afgerond op één decimaal. Dit is een gewogen gemiddelde van de toetsen, waarbij de vrijstellingen en de kwalificatie(s) voldoende of goed buiten beschouwing worden gelaten.
3. Een onderwijseenheid is behaald indien aan alle volgende eisen is voldaan:
 - het eindcijfer voor de onderwijseenheid is gelijk aan of hoger dan 5,5 én
 - voor elke toets is ten minste het in het competentieboek vermelde minimale cijfer behaald, respectievelijk de kwalificatie voldoende of goed.
4. De uitslag van de toets dient de student, behoudens uitzonderingen, binnen drie werkweken bekend te zijn gemaakt. De student heeft recht op inzage van het door hem gemaakte schriftelijke werk. Het recht op inzage is een persoonlijk recht, uitsluitend voorbehouden aan de student die het tentamen heeft afgelegd dan wel het beroepsproduct heeft gemaakt. Tijdens de inzage van tentamens is fotograferen dan wel fotokopiëren niet toegestaan.
5. Het doel van de inzage is het bieden van een leermoment en het verschaffen van transparantie over de totstandkoming van het eindresultaat van de toets. De inzage vindt plaats binnen vier weken na de publicatie van de tentamenresultaten; volgens rooster en zoveel als mogelijk is op tijdstippen die het onderwijs niet hinderen. Uitsluitend tijdens de inzage kan de student een verzoek tot heroverweging van het tentamencijfer indienen bij de examinerator; na de inzage worden de cijfers definitief vastgesteld door de examinerator. De procedure betreffende de inzage wordt via Blackboard bekendgemaakt.
6. Ten bewijze dat een toets of tentamen is afgelegd wordt door de desbetreffende examinerator(en) de cijferlijst in Osiris elektronisch ondertekend door middel van het invoeren van een persoonlijk wachtwoord in Osiris.

Artikel 27 Uitslag van examens, getuigschrift, verklaring, vermelding ‘cum laude’

1. Indien is voldaan aan het bepaalde in artikel 2 lid 5 OER en daarmee alle vereiste onderwijseenheden zijn behaald, inclusief het eventueel aanvullend onderzoek door de examencommissie, reikt de examencommissie het getuigschrift uit ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de voorzitter en de vice-voorzitter en/of de secretaris en de geëxamineerde. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen wordt vermeld:
 - a de naam van de opleiding zoals vermeld in het CROHO;
 - b de onderdelen van het examen;
 - c de eventuele bevoegdheid;

- d de toegekende graad;
e de datum van de laatste accreditatie of de datum van de toets nieuwe opleiding.
Voor het getuigschrift van het propedeutisch examen zijn de onderdelen c en d niet van toepassing. Het instellingsbestuur verleent de graad van Bachelor of Laws aan degene die met goed gevolg het afsluitende examen van de opleiding heeft afgelegd.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt op zijn verzoek een door de examencommissie af te geven verklaring, waarin minimaal de behaalde tentamens zijn vermeld.
3. Een student krijgt op zijn cijferlijst betreffende zijn propedeutisch examen de vermelding cum laude indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
- het niet-afgeronde gewogen gemiddelde van de eindcijfers van alle onderwijseenheden is gelijk aan of hoger dan 8,0;
 - het eindcijfer van elke toets die onderdeel uitmaakt van een onderwijseenheid is minimaal 7,0;
 - de student heeft maximaal twee kansen benut om aan de norm te voldoen;
 - de student heeft tijdig bij de examencommissie aangegeven in aanmerking te komen voor cum laude.
- Hierbij worden buiten beschouwing gelaten:
- eenheden waarvoor een vrijstelling is verleend;
 - de eenheden die worden uitgedrukt met de kwalificatie voldoende of goed;
 - de beroepsproducten verricht met twee of meer studenten, waarbij aan de desbetreffende studenten niet op individuele basis een cijfer is toegekend.
4. Een student krijgt op zijn cijferlijst betreffende zijn postpropedeutisch examen de vermelding cum laude indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
- het niet-afgeronde gewogen gemiddelde van de eindcijfers van alle onderwijseenheden is gelijk aan of hoger dan 8,0;
 - het eindcijfer van elke toets die onderdeel uitmaakt van een onderwijseenheid is minimaal 7,0;
 - de student heeft maximaal twee kansen benut om aan de norm te voldoen;
 - de student heeft de examencommissie tijdig bij de examencommissie aangegeven in aanmerking te komen voor cum laude.

Hierbij worden buiten beschouwing gelaten:

- eenheden waarvoor een vrijstelling is verleend;
- de eenheden die worden uitgedrukt met de kwalificatie voldoende of goed;
- de beroepsproducten verricht met twee of meer studenten, waarbij aan de desbetreffende studenten niet op individuele basis een cijfer is toegekend.

Paragraaf 8 Vrijstellingen en regeling bestuurlijk actieve studenten

Artikel 28 Vrijstellingen

1. De examencommissie kan de student vrijstelling geven op grond van de erkenning van eerder verworven competenties. Deze vrijstellingen kunnen worden verleend voor een onderwijseenheid als geheel, dan wel voor een toets(deel), mits die toets of dat toetsdeel als zelfstandige eenheid te onderscheiden is in het cijferverwerkingssysteem van de opleiding. De procedure vangt aan op het moment dat de student zich hiervoor aanmeldt. Dit geschiedt bij de examencommissie. De examencommissie mandateert de instroomcoördinator om een intakegesprek te houden met de desbetreffende student. De student dient tijdens het gesprek de benodigde bewijsstukken over te leggen, waarna de instroomcoördinator het voorgestelde verzoek tot vrijstelling voorlegt aan de examencommissie die kan instemmen of afwijzen. Indien degene die zich aanmeldt voor de procedure nog niet ingeschreven is, is het afwijzingsbesluit van de examencommissie niet appellabel; als de student wel ingeschreven is, gelden de gewone beroepsmogelijkheden.
2. Ter verkrijging van een vrijstelling dient de student uiterlijk tien werkdagen nadat een onderwijsblok gestart is een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek dient vergezeld te gaan van relevante bewijsstukken en/of een argumentatie ter onderbouwing van de gewenste vrijstelling. Het verzoek wordt aangevraagd middels het hiertoe bestemde formulier dat te vinden is op blackboard. Een vrijstelling wordt gewaardeerd in de cijferlijst van de student met de aanduiding VR.
3. Indien de examencommissie de gevraagde vrijstelling verleent, zendt deze de verzoeker een bewijs van vrijstelling. Hierop zijn vermeld de datum waarop de vrijstelling is verleend, het onderdeel en het aantal studievoortgangspunten. Indien het verzoek om vrijstelling door de examencommissie wordt afgewezen, ontvangt de student hiervan schriftelijk bericht. De brief bevat in elk geval de motivering van de afwijzing en de beroepsgang die voor de student openstaat.
4. Aan een student die aan een andere (HBO-Rechten)opleiding een bindend negatief studieadvies heeft ontvangen dan wel zijn propedeuse niet met goed gevolg heeft afgerond, worden geen vrijstellingen verleend.
5. Voor het vak Spelling dan wel de Taaltoets wordt geen vrijstelling verleend.
6. De geldigheidsduur van een vrijstelling kan door de examencommissie beperkt worden als wijziging van het curriculum of de eindtermen dit vereisen.

Paragraaf 9 Onregelmatigheden

Artikel 29 Onregelmatigheden

1. Indien een student zich ten aanzien van een toets dan wel een onderdeel hiervan aan enig bedrog dan wel een poging hiertoe schuldig heeft gemaakt, hetzij in enig ander opzicht in strijd met de voorschriften heeft gehandeld en dit wordt ontdekt voor, tijdens

en/of na deelname aan de toetsing van enig examenonderdeel, kan de examencommissie bepalen dat die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen en/of tentamens van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets of het tentamen al is beoordeeld, wordt het resultaat ongeldig verklaard en wordt geen cijfer toegekend maar als resultaat een NVD (niet voldaan) ingevoerd.

2. Indien de onregelmatigheid eerst na afloop van het examen wordt ontdekt, kan de examencommissie de student het getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 WHW, onthouden of kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets, een hernieuwd tentamen of examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het eerste of tweede lid te nemen, stelt de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden binnen vier weken in de gelegenheid gehoord te worden. Van dit horen kan een verslag worden gemaakt. De examencommissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de student. Ingeval artikel 29 lid 2 OER aan de orde is, deelt de examencommissie haar beslissing mede bij aangetekend schrijven. Zij wijst de student schriftelijk op het bepaalde in het vierde lid van dit artikel.
4. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op. De student kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij het college van beroep voor examens. Dit beroep moet schriftelijk binnen zes weken nadat de beslissing verstuurd is (dagtekening verzending) bij het college zijn ingediend. Het college stelt een onderzoek in en beslist op het beroep.
5. De opleiding heeft een Uitvoeringsregeling Onregelmatigheden die de student op Blackboard kan vinden.
6. Indien een student tijdens de inzage in strijd handelt met een van de voorschriften zoals vastgesteld in de uitvoeringsregeling inzagebeleid die is gepubliceerd op Blackboard kan dit een onregelmatigheid in de zin van artikel 29 OER opleveren en kan de examencommissie een passende sanctie vaststellen.
7. De examencommissie kan het instellingsbestuur in het kader van ernstige onregelmatigheden adviseren de inschrijving van een student voor de opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, wanneer de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening (artikel 7.42a WHW).

Paragraaf 10 Studiebegeleiding

Artikel 30 Studiebegeleiding en -voortgang

1. De opleiding kent een systeem van studiebegeleiding. De studiebegeleiding is gericht op het voorkomen, dan wel tijdig signaleren van studieproblemen en het bieden van ondersteuning bij het oplossen ervan. Elke student heeft een studieloopbaanbegeleider; daarnaast is er een studieadviseur en kan de student gebruikmaken van het decanaat.
2. In het kader van de studiebegeleiding vindt in de propedeutische fase een gesprek plaats tussen de student en zijn studieloopbaanbegeleider over de studieresultaten van de student.
3. Tijdens de postpropedeutische fase kan minstens één keer per jaar een gesprek plaatsvinden tussen de student en zijn studieloopbaanbegeleider over de studieresultaten van de student.
4. De examencommissie draagt er zorg voor dat de student in staat is zijn behaalde resultaten te raadplegen. Van de student wordt verwacht dat hij dit overzicht controleert en eventuele onjuistheden binnen vier werkweken na de definitieve vaststelling van de cijfers meldt bij de opleiding.
5. In de studiebegeleiding is, gericht op het verbeteren van de Nederlandse taalbeheersing, extra aandacht voor de student met een taalachterstand. In het eerste jaar van inschrijving kan een student met taalachterstand, te weten een student die niet in Nederland het middelbare schooldiploma heeft behaald en maximaal vier jaar in Nederland woonachtig is, de examencommissie verzoeken om hem extra tijd toe te kennen voor het maken van een toets waarvan de Nederlandse taalbeheersing een kernelement in de beoordeling van die toets is. De examencommissie bepaalt of de extra tijd wordt toegekend. Toekenning van extra tijd vindt uitsluitend plaats als de student kan aantonen dat hij gebruikmaakt van de door de opleiding ter beschikking gestelde voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van de Nederlandse taal. Het is de verantwoordelijkheid van de student zich te informeren welke voorzieningen de opleiding op dit terrein aanbiedt.
6. De opleiding kent een Topsportregeling die is ondergebracht bij Fontys en Avans betreffende het financiële gedeelte. Deze regeling ligt ter inzage bij de studieadviseurs. Deze regeling is te vinden op Blackboard. Studenten die in aanmerking komen voor de Topsportregeling kunnen, met inachtneming van de onderwijsinhoud en het verwerven van de competenties zoals beschreven in artikel 4 van de OER en de redelijkheid en billijkheid, voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen en/of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage en afstudeerperiode. Studenten die in aanmerking willen komen voor de Topsportregeling dienen dit bij aanvang van de opleiding te melden bij de studieadviseur.

Paragraaf 11 Beroep en klachtrecht

Artikel 31 Rechtsbescherming

De student die zich in zijn belangen benadeeld acht, heeft diverse rechtsbeschermingsmogelijkheden zoals aangegeven in het Studentenstatuut, alsmede in de artikelen 32 t/m 35 van deze OER.

Artikel 32 Procedure examencommissie

1. De student kan bezwaar maken tegen een besluit van een examinator indien de student het niet eens is met het proces van beoordelen. De bezwaartermijn is uiterlijk zes weken en vangt aan op het moment van inzage.
2. De examencommissie treedt niet in de inhoudelijke beoordeling van toetsen.
3. Indien het naar het oordeel van de examencommissie relevant is, kan zij besluiten de student in het kader van zijn bezwaar dan wel verzoek te horen. De examencommissie maakt van het verloop van de hoorzitting een verslag op hoofdlijnen. Het verslag wordt in een afzonderlijk document weergegeven óf opgenomen in de motivering van de beslissing van de examencommissie.
De student voert tijdens de hoorzitting zelf het woord, tenzij hij een derde expliciet en vooraf heeft gemachtigd namens hem het woord te voeren. Voert een derde het woord dan dient de student de volmacht daartoe ten minste twee werkdagen voorafgaand aan de hoorzitting aan de secretaris van de examencommissie over te leggen.
Indien de student gehoord wil worden in het bijzijn van toehoorders dient hij dit verzoek uitdrukkelijk en vooraf (ten minste twee werkdagen) aan de secretaris van de examencommissie bekend te maken. De voorzitter van de examencommissie beslist over dit verzoek.
4. Op grond van alle ingewonnen informatie doet de examencommissie binnen zes weken na indiening van het bezwaar uitspraak. Indien noodzakelijk kan de examencommissie deze termijn met zes weken verlengen; in dat geval ontvangt de student hiervan schriftelijk en gemotiveerd bericht. De student wordt door de examencommissie schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitspraak.
5. De examencommissie kan voor de behandeling van een in artikel 32 lid 1 bedoeld verzoek om herziening van een beoordeling een adviescommissie inschakelen, waarin zitting hebben:
 - een lid van de examencommissie (voorzitter);
 - een examinator die betrokken was bij de toets/het tentamen/examen;
 - een docent die niet betrokken was bij de toets/het tentamen/examen.

Artikel 33 Behoud van recht op hertentamen/herexamen

De student die beroep heeft aangetekend tegen de uitslag van een toets en/of tentamen behoudt het recht om hangende het beroep een hertoets en/of hertentamen te doen.

Artikel 34 Beroep tegen beslissing examencommissie

1. Iedereen die meent in zijn belangen te zijn geschaad als gevolg van een beslissing van de examencommissie of een examiner kan hiertegen, binnen zes weken na dagtekening van deze beslissing, schriftelijk en gemotiveerd beroep instellen bij het College van beroep voor de examens.
2. Het College van beroep voor de examens oordeelt over het beroep dat is ingesteld tegen:
 - a beslissingen van de examencommissie en examinatoren;
 - b beslissingen tot de bindende afwijzing als bedoeld in de artikelen 7.8b, derde en vijfde lid, 7.9 eerste lid en 16.6a derde lid WHW;
 - c beslissingen met het oog op de toelating tot de examens;
 - d beslissingen inzake vaststelling van het aantal behaalde studiepunten;
 - e beslissingen van commissies als bedoeld in artikel 7.29, eerste lid WHW, betreffende vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek (artikel 7.61 WHW).
3. Het beroep kan worden ingesteld als:
 - a de beslissing in strijd is met enig algemeen verbindend voorschrift;
 - b het desbetreffende orgaan bij het nemen van de beslissing zijn bevoegdheid kennelijk tot een ander doel gebruikt heeft dan tot de doeleinden waartoe de bevoegdheid is gegeven;
 - c het desbetreffende orgaan bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot de beslissing heeft kunnen komen;
 - d de beslissing in strijd is met enig ander in het algemeen rechtsbewustzijn levend beginsel van behoorlijk bestuur (artikel 7.61 WHW).
4. Alvorens het beroep in behandeling te nemen, zendt het college van beroep het beroepschrift aan het orgaan waartegen het beroep is gericht, met uitnodiging om in overleg met betrokkenen na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Ingeval het beroep is gericht tegen een beslissing van een examiner, geschiedt de in de voorgaande volzin bedoelde toezending aan de examencommissie. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het beroepschrift door het college in behandeling genomen.
5. Een voor beroep vatbare beslissing als bedoeld in dit artikel wordt altijd schriftelijk en gemotiveerd uitgebracht. Hiervoor wordt de betrokken student gewezen op zijn beroepsrechten en de hiervoor geldende termijnen, zoals vermeld in het Reglement van orde van het College van beroep voor de examens van de Juridische Hogeschool Avans-Fontys.

Paragraaf 12 Evaluatie onderwijs

Artikel 35

1. In overeenstemming met artikel 7.13, tweede lid, onder a1 Whw, wordt het onderwijs in de opleiding ten behoeve van kwaliteitsbevordering en –borging elk onderwijsblok geëvalueerd.
2. De evaluatie, zoals bedoeld in het eerste lid, gebeurt in ieder geval aan de hand van een schriftelijke, anonieme evaluatie. Met uitzondering van de minor-, de stage- en de afstudeerfase van de opleiding, wordt het onderwijs in ieder blok ook mondeling geëvalueerd.
3. Iedere aan de opleiding ingeschreven student wordt voor het door hem gevolgde onderwijsblok in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan ten minste één van de in het tweede lid genoemde evaluatieactiviteiten

Paragraaf 13 Bewaring, hardheidsclausule

Artikel 36 Bewaring

1. Opgaven voor schriftelijke toetsen en/of tentamens en de beoordelingsresultaten hiervan worden gedurende vier jaar (digitaal) bewaard. Onder opgaven worden in dit verband zowel verstaan de opgaven die worden uitgereikt bij groepsgewijs georganiseerde schriftelijke toetsen en/of tentamens alsmede opdrachten en studietaken die worden beoordeeld. Onder beoordelingsresultaten wordt in dit verband verstaan de kwalificaties van tentamens en toetsen zoals die worden vastgelegd in het studievoortgangsregistratiesysteem.
2. Al het beoordeelde toets- en/of tentamenwerk en bijbehorende schriftelijke beoordelingen worden tot ten minste zes maanden na het afleggen van het desbetreffende onderdeel bewaard.
3. De in lid 2 genoemde termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.
4. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende tien jaar bewaard blijven in het archief van de instelling:
 - persoonsgegevens met inachtneming van de wetgeving op het gebied van bescherming persoonsgegevens;
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten, dan wel een uitgereikte verklaring of behaald certificaat.

Artikel 37 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student kan een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie richten conform het gestelde in artikel 32. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 14 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 38 Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de Juridische Hogeschool Avans-Fontys bij het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van de bepalingen in deze regeling, blijft beperkt tot ten hoogste het door de student betaalde bedrag aan collegegeld in het desbetreffende studiejaar. Dit doet geen afbreuk aan een eventueel recht van de student op ondersteuningsregelingen bij Avans Hogeschool en/of Fontys Hogescholen.

Artikel 39 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking vanaf 1 september 2017. Deze onderwijs- en examenregeling legt de rechten en plichten van studenten van het jaar 2017-2018 van de voltijdse bacheloropleiding HBO-Rechten, Opleidingscode 39205, Brinnummer 30 GB Tilburg, 07 GR 's-Hertogenbosch vast, evenals de daaruit voortvloeiende verplichtingen van het instellingsbestuur, de hogeschooldirectie en de medewerkers van de opleiding.
2. Deze regeling alsmede wijziging daarvan worden vastgesteld namens het Instellingsbestuur, nadat de bevoegde medezeggenschapsraad van de opleiding een advies heeft gegeven over de regeling dan wel de wijziging daarvan. Vaststelling en wijziging van de regeling geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de medezeggenschapsraad, behoudens de in de Wet op het Hoger onderwijs genoemde uitzonderingen. Op grond van artikel 10.20 sub e j° 7.13 lid 2, sub a t/m g juncto artikel 7.8b zesde lid WHW is instemming niet vereist op de artikelen 2, 3, 4, 13, 14, 17 en 18 van de OER en op de overige artikelen uit de OER die betrekking hebben op de inhoud van de opleiding en de daaraan verbonden examens.
In de artikelen 22, lid 5 en 29 OER zijn regels uitgewerkt die behoren tot de bevoegdheid van de examencommissie. Voor deze regels is evenmin instemming vereist.
3. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de desbetreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
4. De examencommissie draagt er zorg voor dat deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd op uiterlijk 1 september van het studiejaar waarin de wijziging ingaat, door middel van uitreiking van een exemplaar van de regeling aan nieuw ingeschreven studenten en terinzagelegging bij het onderwijsbureau dan wel door het ter digitaal beschikking stellen via Blackboard.
5. De tekst van de onderwijs- en examenregeling kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven, onverminderd het gestelde in lid 2.
6. Deze regeling kan worden aangehaald als "OER Juridische Hogeschool Avans-Fontys 2017-2018 voltijd".

Artikel 40 Overgangsbepalingen

Bij de overgang van een 'oud' naar een 'nieuw' curriculum geldt de volgende richtlijn. Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, en/of het daarbij behorende tentamen, wordt de desbetreffende toets, en/of het tentamen, nog tweemaal als herkansing aangeboden. Daarna wordt door examencommissie bepaald welke toets, en/of welk tentamen uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

Artikel 41 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de examencommissie.